

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**ZA PREDLAGANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU I  
TEHNIČKOJ KULTURI GRADA CRIKVENICE ZA 2016.G.**

Sadržaj:

|                                                                   |             |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. PREDMET NATJEČAJA I OPĆE INFORMACIJE                           | str. 3 - 4  |
| 1.1. Zakonska osnova                                              |             |
| 1.2. Provedba natječaja                                           |             |
| 1.3. Ciljevi i opis natječaja                                     |             |
| 1.4. Područje natječaja                                           |             |
| 2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI                                      | str. 4 - 5  |
| 2.1. Prihvatljivi prijavitelji                                    |             |
| 2.2. Prihvatljive aktivnosti i lokacija                           |             |
| 2.3. Prihvatljivi troškovi provedbe programa                      |             |
| 2.4. Neprihvatljivi troškovi                                      |             |
| 2.5. Zabrana dvostrukog financiranja                              |             |
| 2.6. Datum objave natječaja i rok za podnošenje prijava           |             |
| 3. POSTUPAK PRIJAVE                                               | str. 5 – 7  |
| 3.1. Popis obvezne popratne dokumentacije                         |             |
| 3.2. Neobavezna popratna dokumentacija                            |             |
| 3.3. Rokovi i način predaje prijava                               |             |
| 3.4. Dodatne informacije                                          |             |
| 3.4.1. Pitanja i odgovori                                         |             |
| 3.4.2. Izmjene i dopune natječaja                                 |             |
| 4. POSTUPAK ODABIRA                                               | str. 7 - 12 |
| 4.1. Zaprimanje i evidencija prijava                              |             |
| 4.2. Formalna provjera prijava                                    |             |
| 4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava            |             |
| 4.4. Odluka o odabiru                                             |             |
| 4.5. Mogućnost podnošenja prigovora                               |             |
| 4.6. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa       |             |
| 5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA<br>ODABRANIH PROGRAMA              | str.12      |
| 5.1. Ugovor o sufinanciranju                                      |             |
| 5.2. Praćenje provedbe programa i namjenskog korištenja sredstava |             |
| 5.3. Vidljivost programa i obveza isticanja identiteta Grada      |             |
| 6. DOKUMENTACIJA, PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI                      | str. 12-13  |
| 7. POJMOVI                                                        | str. 13     |

## **1. PREDMET NATJEČAJA I OPĆE INFORMACIJE**

### **1.1. Zakonska osnova**

Na postupak objavljivanja i provedbe Javnog natječaja za predlaganje javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi Grada Crikvenice za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15), Zakona o udrugama (NN 74/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), Pravilnika o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga i klubova Grada Crikvenice i Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Crikvenice (Službene novine Grada Crikvenice broj 11/15).

### **1.2. Provedba Natječaja**

Za administrativne, organizacijske i druge poslove i aktivnosti u provedbi ovog Natječaja nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Crikvenice (u daljnjem tekstu: nadležni Upravni odjel).

### **1.3. Ciljevi i opis Natječaja:**

Javne potrebe u sportu i tehničkoj kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Crikvenice sukladno Programu javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi Grada Crikvenice za 2016.g. (Službene novine Grada Crikvenice br. 11/15) jesu sportske djelatnosti i djelatnosti tehničke kulture, djelatnosti, aktivnosti i programi od interesa za Grad Crikvenicu.

Od interesa za Grad Crikvenicu smatrat će se programi stručno utemeljeni i vođeni, visoke razine kvalitete, kreativni i inovativni, naglašeno ekonomični, koji se odvijaju u kontinuitetu, koji doprinose kvaliteti i raznovrsnosti ponude na čitavom području Grada Crikvenice, te visokom vrijednošću i razinom Grada Crikvenice stavljaju u nacionalni ili europski kontekst.

#### **Opći ciljevi Natječaja:**

1. poticanje raznovrsnosti i kvalitete ponude programa u djelatnostima javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Grada Crikvenice;
2. poticanje ravnomjernog razvoja djelatnosti i ponude programa na području čitavog Grada.

#### **Specifični ciljevi Natječaja:**

1. podrška razvoju kvalitetnih programa rada s djecom, mladežima i studentima,
2. podrška razvoju amaterizma zajednice,
3. sportska priprema domaćih i međunarodnih natjecanja,
4. sportsko-rekreacijske aktivnosti svih uzrasta,
5. sportske i druge aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju, osoba s posebnim potrebama i invalidima.

### **1.4. Područja Natječaja**

Prijedlozi programa po ovom Natječaju mogu se podnositi u okviru djelatnosti rada sportskih klubova i udruga na području Grada Crikvenice, i to kako slijedi:

- *programi redovne djelatnosti sportskih udruga i udruga tehničke kulture,*
- *korištenje sportskih dvorana,*

- korištenje sportskih objekata.

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe sa sjedištem/prebivalištem u Gradu Crikvenici, a koje temeljem Zakona o sportu mogu obavljati djelatnost sporta i upisane su u registar sportskih djelatnosti kod nadležnog ureda.

Školovanje i usavršavanje stručnog kadra u sportu, zdravstveni pregledi sportaša, stipendije za vrhunske i perspektivne sportaše, sportske manifestacije i potpore za nastupe na europskim i svjetskim natjecanjima regulirani su posebnim aktima, i ne financiraju se na temelju ovog Javnog natječaja.

## **2. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI**

### **2.1. Prihvatljivi prijavitelji**

Pravo podnošenja prijave po ovom Natječaju imaju:

- sve pravne i fizičke osobe sa sjedištem/prebivalištem u gradu Crikvenici, a koje temeljem Zakona o sportu mogu obavljati djelatnost sporta i upisane su u registar sportskih djelatnosti kod nadležnog ureda.
- prijavitelj je upisan u Registar udruga RH/Sudski registar te u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija / pri Trgovačkom sudu, kao i u Registar sportskih djelatnosti,
- Udruge čije je primarno djelovanje usmjereno na područje Grada Crikvenice i da djeluju na području Grada Crikvenice najmanje jednu godinu.

Pravo podnošenja prijave po ovom Natječaju nemaju pravne osobe koje nisu dostavile programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava proračuna Grada Crikvenice iz prethodne ili ranijih godina.

Iz postupka odabira u bilo kojoj fazi provedbe ovog postupka isključit će se prijavitelji za koje se utvrdi da su u prijavnom obrascu i/ili popratnoj dokumentaciji dali lažne, nevjerodostojne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju.

### **2.2. Prihvatljive aktivnosti i lokacija**

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se svrsishodne aktivnosti u realizaciji programa unutar utvrđenih područja Natječaja (točka 1.4.).

U skladu s općim ciljevima Natječaja, glavne aktivnosti, tj. aktivnosti ponuđenog programa, moraju se odvijati na području Grada Crikvenice.

### **2.3. Prihvatljivi troškovi provedbe programa**

Prihvatljivim troškovima smatrat će se isključivo troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:

- troškovi prema sportskom savezu,
- troškovi natjecanja – domaćinstva,
- troškovi natjecanja – gostovanja – prijevoz,
- troškovi natjecanja – gostovanja – ishrana,
- troškovi natjecanja – gostovanja – noćenja (samo u RH),
- troškovi trenera,
- troškovi opreme i održavanja treninga,

- troškovi prijevoza na trening,
- drugi troškovi održavanja treninga,
- ostali troškovi (održavanje objekata, bankarske usluge, računovodstvene usluge, komunalne usluge, energija, uredski materijal i sl.),
- troškovi korištenja sportskih objekata.

Pojedini troškovi navedeni u proračunu programa moraju se temeljiti na realnoj cijeni i/ili procjeni.

Proračun programa mora biti planiran ekonomično i učinkovito, tj. navedeni troškovi moraju biti neophodni za provedbu programa.

## **2.4. Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama,
- ostali troškovi koji nisu neposredno povezani s provedbom programa ili nisu neophodni za provedbu programa.

## **2.5. Zabrana dvostrukog financiranja**

Po ovom Natječaju ne smiju se prijavljivati određeni troškovi unutar programa za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora, odnosno za troškove za koje su već dobili sredstva iz drugih javnih izvora.

Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i za sufinanciranje odabranog programa po ovom Natječaju. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

## **2.6. Datum objave Natječaja i rok za podnošenje prijava**

Natječaj za predlaganje javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi Grada Crikvenice za 2016. godinu objavljen je dana 31. prosinca 2015. na web stranicama Grad Crikvenice.

Krajnji rok za podnošenje prijava po Natječaju je 05.02.2016. godine.

## **3. POSTUPAK PRIJAVE**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Sve obvezne obrasce potrebno je preuzeti sa internetske stranice Grada Crikvenice ([www.crikvenica.hr](http://www.crikvenica.hr), link „Javni natječaj za financiranje udruga“).

Obrasci natječajne dokumentacije za vrijeme trajanja javnog natječaja mogu se preuzeti u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Crikvenice, Ulica Kralja Tomislava 85, Crikvenica.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijava se smatra potpunom ako sadrži:

1. u potpunosti ispunjen obrazac prijavnice
2. svu obveznu popratnu dokumentaciju.

### **3.1. Popis obvezne popratne dokumentacije**

Uz obrasce (*obrazac predlagatelja, obrazac redovne djelatnosti, obrazac korištenja sportske dvorane i objekta i obrazac financijski plan programa*) potrebno je dostaviti:

1. *Izvadak iz registra – preslika, za udruge: Izvadak o upisu u Registar udruga ne starije od 6 mjeseci od dana objave Natječaja (može ispis s elektronske stranice Registra udruga)*
2. *Preslika obavijesti o upisu u Registar neprofitnih sportskih djelatnosti*
3. *Preslika statuta prijavitelja. Ukoliko udruga nije uskladila svoj Statut, potrebno je dostaviti presliku dokaza da je Statut predan Uredu državne uprave u PGŽ radi usklađivanja.*
4. *Preslika dokaza o plaćenim doprinosima, porezima i drugim davanjima prema državnom proračunu (Porezna uprava), ne starije od 30 dana od dana objave Natječaja*
5. *Preslika uvjerenja nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja*
6. *Potpisana izjava o točnosti i istinitosti podataka*
7. *Potpisana izjava o nekažnjavanju.*

### **3.2. Neobvezna popratna dokumentacija**

Prijavitelji uz prijavu programa mogu priložiti i ostalu dokumentaciju koju smatraju relevantnom za obrazloženje i vrednovanje predloženog programa.

### **3.3. Rokovi i način predaje prijava**

**Rok za dostavu: 05.02.2016.**

Prijave se mogu dostaviti poštom ili osobno.

Poštom se prijave dostavljaju na adresu:

**Grad Crikvenica, Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica.**

Osobno se prijave dostavljaju u pisarnicu Grada Crikvenice, Kralja Tomislava 85, Crikvenica.

U obzir će se kao pravodobne uzeti prijave poslane poštom kao preporučene pošiljke koje na omotnici budu označene poštanskim žigom zaključno s danom 05.02.2016.

Osobno dostavljene prijave uzet će se u obzir kao pravodobne ako budu zaprimljene u pisarnici Grada Crikvenice najkasnije do 05.02.2016. do 15.00 sati.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti **u zatvorenoj omotnici.**

Na vanjskoj strani omotnice **obvezno treba navesti:**

1. naziv i adresu prijavitelja
2. naznaku "Javni natječaj za predlaganje javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi - ne otvarati"

Prijave dostavljene na neki drugi način, dostavljene na drugu adresu ili nakon naznačenog roka za dostavu bit će odbačene.

Predaja prijave znači da se prijavitelj slaže s uvjetima natječaja i kriterijima za ocjenjivanje.

### **3.4. Dodatne informacije**

#### **3.4.1. Pitanja i odgovori**

Dodatne informacije i upute za podnošenje prijava po ovom Natječaju mogu se zatražiti isključivo elektronskom poštom najkasnije 5 dana prije isteka roka za dostavu prijava na adresu: [martina.tomasic@crikvenica.hr](mailto:martina.tomasic@crikvenica.hr)

Grad Crikvenica nije obavezan davati odgovore ili pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

#### **3.4.2. Izmjene i dopune Natječaja**

U slučaju da se natječajna dokumentacija izmijeni ili dopuni prije krajnjeg roka za predaju prijava, sve izmjene i dopune bit će objavljene na web stranici [www.crikvenica.hr](http://www.crikvenica.hr) najkasnije 7 dana prije isteka roka za dostavu prijava.

U slučaju donošenja izmjena ili dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu po Natječaju bit će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.

Prijavitelji su dužni poštovati sve izmjene ili dopune Natječaja.

### **4. POSTUPAK ODABIRA**

Postupak odabira prijava provodi se u sljedećim fazama:

1. Zaprimanje i evidencija prijava
2. Formalna provjera prijava
3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava
4. Odluka o odabiru

#### **4.1. Zaprimanje i evidencija prijava**

Prijave zaprima i evidentira Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu.

Svakoj prijavi dodjeljuje se evidencijski broj.

#### **4.2. Formalna provjera prijava**

Formalnu provjeru prijava provodi Povjerenstvo za provedbu formalne provjere.

Formalna provjera prijava provodi se sukladno odredbama Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Crikvenice.

Formalna provjera sastoji se od administrativne provjere i provjere prihvatljivosti.

Tijekom administrativne provjere utvrđuje se je li:

1. prijava podnesena u roku
2. prijava podnesena na odgovarajućem obrascu prijavnice
3. prijavi priložena sva obvezna popratna dokumentacija
4. prijava potpisana od strane odgovorne osobe te ovjerena žigom organizacije prijavitelja
5. prijava sadrži sve podatke tražene u osnovnim dijelovima prijavnice (opći obrazac predlagatelja programa, obrazac opisa programa redovne djelatnosti, obrazac korištenja sportske dvorane i drugih objekata (ako je primjenjivo) i obrazac financijski plan programa).

Tijekom provjere prihvatljivosti utvrđuje se:

1. prihvatljivost prijavitelja sukladno odredbama iz točke 2.1.

2. odnosi li se predloženi program na djelatnost za koju je Natječaj raspisan
3. je li prijavitelj ispunio sve obveze glede dostave programskih i financijskih izvješća o namjenskom korištenju sredstava proračuna iz prethodne ili ranijih godina.

Prijava udovoljava provjeri formalnih uvjeta ukoliko su odgovori na sva pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "DA".

Ukoliko je odgovor na jedno od pitanja administrativne provjere i provjere prihvatljivosti "NE", smatrat će se da prijava ne udovoljava formalnim uvjetima Natječaja.

U daljnji postupak stručnog vrednovanja i ocjene prijava upućuju se samo prijave koje udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja.

Po završetku formalne provjere prijava nadležni Upravni odjel pisanim putem će obavijestiti neuspjeшне prijavitelje o razlozima zbog kojih njihove prijave ne udovoljavaju uvjetima formalne provjere.

#### **4.3. Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava**

Stručno kvalitativno vrednovanje i ocjenu prijava podnesenih po Natječaju provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje. Povjerenstvo je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, sportskih i stručnih institucija, sukladno članku 28. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Crikvenice.

Stručno, kvalitativno vrednovanje i ocjena prijava provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije.

Prava iz Programa javnih potreba sporta Grada Crikvenice sportski klubovi ostvarit će na osnovu stručno-programskih mjerila. Pri tome, bitan će utjecaj imati pokazatelj strukture aktivnosti, odnosno broj registriranih sportaša svih uzrasta, kao i sustav natjecanja i postignuti rezultati kluba koji se natječe.

Kod planiranja i programiranja sportova u okviru Programa javnih potreba u sportu Grada Crikvenice u obzir će se uzeti specifičnost pojedinačnih sportova u odnosu na momčadske.

Za kvalitetnije praćenje sportskog kluba u programu javnih potreba uz sportski rezultat, bitan će utjecaj imati obavezno postojanje svih dobni kategorija unutar kluba, a koje su definirane pravilima nacionalne federacije pojedinog športa.

Logičnim slijedom dolazimo do parametra, a to je kategorizacija sportskih klubova po parametru kvalitete rada, naročito s mlađim kategorijama.

Svaka prijava vrednuje se sukladno općim kriterijima koji se ocjenjuju rasponom bodova od 1 – 5 kako je prikazano u natječaju, te sukladno ispunjenom obrascu redovne djelatnosti sportskih udruga, dio koji se odnosi na sustav natjecanja, za sportske udruge koje su u sustavu natjecanja.

|                                                                              |                    |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera i tradicija kluba</b> | <b>Bodovi (20)</b> |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|



|                                                                                                                                                                                            |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| A.1. Imaju li prijavitelj (i partner(i) – ako je primjenjivo) dovoljno iskustva u provođenju programa udruge (imaju li odgovarajuće sposobnosti, znanja i vještine za njegovo provođenje)? | <b>1 - 5</b>       |
| A.3. Imaju li prijavitelj i (i partner(i) – ako je primjenjivo), dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja)?                                      | <b>1 - 5</b>       |
| A.4. Postoji li jasna struktura upravljanja? Je li jasno definiran tim koji provodi program i obveze njegovih članova?                                                                     | <b>1 - 5</b>       |
| A.5. Postoji li dugogodišnja tradicija udruge?                                                                                                                                             | <b>1 - 5</b>       |
| <b>A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>                                                                                                                                   |                    |
| <b>B. Relevantnost projekta</b>                                                                                                                                                            | <b>Bodovi (20)</b> |
| B.1. Prijedlog programa neupitno ulazi u područje djelatnosti Javnog natječaja?                                                                                                            | <b>1 - 5</b>       |
| B.2. Jesu li ciljevi programa jasno definirani i realno dostižni?                                                                                                                          | <b>1 - 5</b>       |
| B.4. Ima li program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri program njihove potrebe?                                                               | <b>1 - 5</b>       |
| B.5. Je li isti ili sličan program prijavitelja u protekle dvije godine ostvario uspjeh na lokalnoj, županijskoj, nacionalnoj ili međunarodnoj razini                                      | <b>1 - 5</b>       |
| <b>B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>                                                                                                                                   |                    |
| <b>C. Proračun (troškovi)</b>                                                                                                                                                              | <b>Bodovi (20)</b> |
| C.1 Troškovi su opravdani detaljnim opisom aktivnosti u obrascu?                                                                                                                           | <b>1 - 5</b>       |
| C.2 Financijski plan (troškovnik) prikazuje ukupne troškove realizacije programa, koji su detaljno razrađeni po vrstama troškova i izvorima sredstava                                      | <b>1 - 5</b>       |
| C.3 Jesu li aktivnosti prikazane u proračunu relevantne za izvedbu projekta?                                                                                                               | <b>1 - 5</b>       |
| C.4 U proračunu su uključeni neophodni prihvatljivi troškovi realizacije programa koji su planirani izrazito ekonomično i utemeljeni na realnoj cijeni/procjeni                            | <b>1 - 5</b>       |
| <b>C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>                                                                                                                                   |                    |
| <b>POSEBNI KRITERIJI</b>                                                                                                                                                                   |                    |
| <b>D. Treninzi i natjecanja sportaša i rad s djecom i mladima:</b>                                                                                                                         | <b>Bodovi (25)</b> |
| D.1. Udruga kontinuirano radi i prati rad s mladima                                                                                                                                        | <b>1 - 5</b>       |
| D.2. Udruga sudjeluje na službenim natjecanjima za mlađe uzraste organiziranim od strane županijskog, nacionalnog ili međunarodnog sportskog saveza                                        | <b>1 - 5</b>       |

|                                                                                                                                                |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| D.4. U udruzi postoje dobne kategorije koje su definirane pravilima nacionalne federacije pojedinog sporta                                     | <b>1 - 5</b>       |
| D.5. Udruga raspolaže odgovarajućim stručnim kadrom za provođenje programa                                                                     | <b>1 – 5</b>       |
| D.6. Udruga vodi evidenciju članova sportske škole, registriranih sportaša mlađih dobnih kategorija, registriranih sportaša seniorskog uzrasta | <b>1 - 5</b>       |
| <b>D. ukupan broj bodova (maksimalno 25)</b>                                                                                                   |                    |
| <b>E. SPORTSKO REKREACIJSKE AKTIVNOSTI GRAĐANA I PROMOCIJA GRADA CRIKVENICE PUTEM DJELOVANJA KLUBA</b>                                         | <b>Bodovi (15)</b> |
| E.1. Programom se potiče bavljenje sportom i sportskom rekreacijom građana, a naročito djece i mladeži na području Grada Crikvenice            | <b>1 - 5</b>       |
| E.2. Programom se potiče rekreacija građana na području Grada Crikvenice                                                                       | <b>1 - 5</b>       |
| E.3. Programom rada i aktivnostima udruge promovira se Grad Crikvenica                                                                         | <b>1 - 5</b>       |
| <b>D. 2. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 15)</b>                                                                                    |                    |
| <b>UKUPNO (maksimalan broj bodova 100 )</b>                                                                                                    |                    |

Svaka prijava može ostvariti maksimalno 100 bodova.

Prijave koje u postupku stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene ne ostvare minimalno 50 bodova neće se uvrstiti u prijedlog programa za sufinanciranje.

#### **4.4. Odluka o odabiru**

Nakon provedenog postupka stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene prijava Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje rang listu prijavljenih programa kao temelj za donošenje Odluke o financiranju sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Crikvenice.

U popis programa čije se sufinanciranje predlaže uvrštavaju se prijedlozi programa prema ostvarenom broju bodova u odnosu na realno ocjenjene financijske potrebe pojedine prijave, te ovisno o visini sredstava koja su u proračunu Grada Crikvenice planirana za financiranje javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi.

Na temelju prijedloga konačnu odluku o odabiru programa za sufinanciranje donosi gradonačelnik.

Odluka o odabiru objavljuje se na web stranicama Grada Crikvenice.

Odlukom o odabiru utvrđuje se popis prihvaćenih programa za sufinanciranje s iznosima financijske potpore, popis programa na rezervnoj listi te popis odbijenih programa.

U popis programa prihvaćenih za sufinanciranje uvrstit će se programi koji su udovoljili uvjetima formalne provjere, tijekom stručnog vrednovanja ostvarili dostatan broj bodova, a za čije financiranje postoje raspoloživa sredstva u proračunu Grada Crikvenice.

U popis programa na rezervnoj listi uvrstit će se programi koji su udovoljili uvjetima formalne provjere, tijekom stručnog vrednovanja ostvarili dostatan broj bodova, ali za čije financiranje ne postoje raspoloživa sredstva u proračunu Grada Crikvenice.

Programi na rezervnoj listi mogu naknadno biti odabrani za financiranje ukoliko se u proračunu osiguraju dodatna sredstva.

U popis odbijenih programa uvrstit će se programi koji nisu udovoljili uvjetima formalne provjere i/ili koji su tijekom stručnog kvalitativnog vrednovanja i ocjene ostvarili ukupno manje od 50 bodova.

Svi prijavitelji pisanim putem će biti obaviješteni o tome je li njihov program prihvaćen za financiranje ili nije.

#### **4.5. Mogućnost podnošenja prigovora**

Prijavitelji čiji programi nisu zadovoljili uvjete formalne provjere, te prijavitelji čiji programi nisu odabrani za financiranje mogu, nakon primitka pisane obavijesti o tome, podnijeti prigovor.

Prigovor se podnosi pisanim putem u roku od 8 dana od dana primitka predmetne obavijesti na adresu:

Grad Crikvenica

Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu

Kralja Tomislava 85

51260 Crikvenica

Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se podnosi prigovor, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke ili je dostavljen izvan propisanog roka bit će odbačen.

Rješavanje o podnesenim prigovorima provodi Odbor za sport, nadležno radno tijelo Gradskog vijeća Grada Crikvenice, sukladno članku 34. Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Crikvenice.

Odbor donosi odluku o prigovoru u roku od 8 radnih dana od dana primitka prigovora.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje Odluke o odabiru, niti daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se ne može odnositi na uvjete Natječaja, niti na kriterije za vrednovanje i ocjenu prijave, niti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

#### **4.6. Naknadni uvid u ocjenu kvalitete prijavljenog programa**

Prijaviteljima čiji programi nisu odabrani za financiranje može se na njihov zahtjev omogućiti uvid u dokumentaciju o provedenom postupku kvalitativnog vrednovanja i ocjene njihove prijave. Prijavitelju se na uvid može dati samo obrazac koji se odnosi na njegovu prijavu. Uvid se omogućuje putem Obrasca za vrednovanje i ocjenu prijave.

Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se pisanim putem u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o neprihvatanju programa za financiranje.

Zahtjev može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Zahtjev mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja, naziv prijavljenog programa za koji se traži uvid, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja.

Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se na adresu:

Grad Crikvenica

Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu

Kralja Tomislava 85  
51260 Crikvenica

Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu dužan je u roku od 8 radnih dana od dana primitka zahtjeva prijavitelju dati na uvid Obrazac za vrednovanje i ocjenu predmetne prijave.

Zahtjev za naknadnim uvidom u ocjenu kvalitete prijavljenog programa ne smatra se prigovorom.

## **5. NAČIN I UVJETI FINANCIRANJA ODABRANIH PROGRAMA**

### **5.1. Ugovor o sufinanciranju**

Po donošenju Odluke o odabiru Grad Crikvenica i odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o sufinanciranju provedbe programa.

Ugovor se zaključuje najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Potpisivanjem Ugovora odabrani prijavitelji postaju korisnici financijske potpore.

Prije sklapanja Ugovora o sufinanciranju korisnik financijske potpore dužan je potpisati Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Korisnik financijske potpore Ugovorom se utvrđuje kao isključivo odgovoran za provedbu sufinanciranog programa.

Korisnik financijske potpore prihvaća da financijska sredstva dobivena iz proračuna Grada Crikvenice ni pod kojim uvjetima ne mogu za posljedicu imati ostvarivanje dobiti i da moraju biti ograničena na iznos potreban za izravnanje prihoda i rashoda programa ili projekta. Dobit se u ovom slučaju definira kao višak primljenih sredstava u odnosu na troškove programa.

Obrasci ugovora o sufinanciranju, izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja i obrasci za podnošenje izvješća o namjenskom korištenju sredstava objavljeni su na web stranicama Grad Crikvenice zajedno s ovim Natječajem i čine sastavni dio dokumentacije Natječaja.

### **5.2. Praćenje provedbe programa i namjenskog korištenja sredstava**

Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa nastalih tijekom provedbe programa.

U roku od dva mjeseca nakon završetka provedbe programa korisnik je dužan Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grad Crikvenice dostaviti dokumentirano programsko i financijsko izvješće o namjenskom korištenju sredstava.

Grad Crikvenica ima pravo provesti kontrolu provedbe programa na licu mjesta kod korisnika, tijekom koje je korisnik dužan predstavnicima Grada Crikvenice predložiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente relevantne za financiranje programa.

Kontrolu na licu mjesta kod korisnika Grad Crikvenica može obaviti tijekom provedbe ili unutar godinu dana nakon završetka provedbe programa.

### **5.3. Vidljivost programa i obveza isticanja identiteta Grada Crikvenice**

Korisnik je dužan u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima programa i u svim kontaktima s medijima navesti da je program sufinanciran sredstvima Grada Crikvenice.

## **6. DOKUMENTACIJA, PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI**

Na web stranicama Grada Crikvenice objavljeni su sljedeći dokumenti koji čine sastavni dio dokumentacije Javnog natječaja za predlaganje javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi Grada Crikvenice za 2016. godinu:

1. Javni natječaj
2. Upute za prijavitelje
3. Obrazac: Podaci o prijavitelju
4. Obrazac: Redovna djelatnost
5. Obrazac: Korištenje sportskih dvorana i objekata
6. Obrazac: Financijski plan Programa
7. Izjava o točnosti i istinitosti podataka
8. Obrazac: Partner – ako je primjenjivo
9. Obrazac: Nekažnjavanje
10. Obrazac: DVO-FIN
11. Obrazac za formalnu provjeru prijave
12. Obrazac za procjenu kvalitete/vrednovanje programa
13. Prijedlog Ugovora o sufinanciranju
14. Obrazac: Opis
15. Obrazac: Financijsko izvješće Programa
16. Zahtjev za isplatu sredstava
17. Cijene korištenja sportskih dvorana
18. Pravilnik o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga i klubova Grada Crikvenice
19. Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Crikvenice
20. Opći uvjeti koji se primjenjuju na ugovore

**Prijaviteljima se svakako savjetuje da prije prijave pažljivo pouče sve dokumente i obrasce koji čine sastavni dio dokumentacije natječaja.**

## **7. POJMOVI**

Izrazi koji se koriste u dokumentaciji Natječaja za predlaganje javnih potreba u sportu Grada Crikvenice za 2016. godinu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.